

# Parallels<sup>®</sup> Panel

---

## **Guía del usuario de Parallels Web Presence Builder 11.5**

# Contenidos

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<hr/>	
Familiarizándose con Web Presence Builder .....	4
<b>Creación y edición de sitios web</b>	<b>6</b>
<hr/>	
Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5 .....	7
Edición de sitios web .....	9
Estructura: Páginas y navegación .....	9
Diseño: Plantillas de diseño, diseño, estilos, combinación de colores y encabezado .....	12
Contenido: Texto, tablas, imágenes, vídeo, formularios y scripts .....	21
Parámetros de configuración y herramientas para webmasters.....	43
Guardado y carga de copias de un sitio web .....	48
Publicación de un sitio web en Internet.....	50
Publicación de la copia de un sitio web en Facebook.....	51
<b>Visualización de estadísticas de visitas al sitio, comentarios y pedidos nuevos en el panel de información</b>	<b>53</b>
<hr/>	
<b>Eliminación de sitios web</b>	<b>55</b>
<hr/>	

# Introducción

Web Presence Builder (también denominado *editor*) es una forma intuitiva y fácil de crear sitios web para particulares y pequeñas empresas.

Para empezar a crear un sitio web con Web Presence Builder, primero debe seleccionar el tema de su sitio web, especificar un nombre para el sitio web y finalmente seleccionar un idioma. Tenga en cuenta que el idioma que seleccione será el idioma para el contenido de su sitio web, no para el interfaz del editor. El idioma del interfaz del editor sólo puede cambiarse mediante su panel de control de hosting.

Se le pedirá que proporcione información acerca de usted para así rellenar el sitio web automáticamente con la información apropiada. Tenga en cuenta que la información que proporcione no se guardará ni usará en ningún otro sitio. Esta sólo se usará para añadir contenido a su sitio web, como por ejemplo en las páginas “Quiénes somos” y “Contacte con nosotros”. La dirección especificada se utilizará para mostrar su ubicación en el mapa, en el caso de que decida usar un mapa en su sitio. Más adelante podrá editar o eliminar esta información en cualquier momento.

Una vez proporcionada la información necesaria, Web Presence Builder genera un sitio web con un diseño único formado por distintos elementos. Cada vez que se genera el diseño de un sitio web, se utiliza un conjunto aleatorio de elementos, por lo que usted puede estar seguro de que el diseño de sitio web nunca va a repetirse. Además de los diseños generados de forma aleatoria, que están disponibles para su previsualización inmediata y su correspondiente selección en el editor, le ofrecemos numerosas plantillas de diseño (en la página 13), que han sido creadas de forma específica por diseñadores gráficos.

## En este capítulo:

Familiarizándose con Web Presence Builder .....	4
---	---

## Familiarizándose con Web Presence Builder

El interfaz del editor de Web Presence Builder está formado por dos partes principales: su sitio web y el menú principal.

Un sitio web está formado por distintos módulos o elementos. Cada módulo puede editarse de forma individual. Aquí podrá familiarizarse con los principios básicos de la edición de módulos de sitio web. Estos principios son similares para todos los módulos.

Cuando añada un módulo a una página, puede escoger si este sólo debe mostrarse en la página actual (módulo específico para una página) o bien debe mostrarse en todas las páginas del sitio (módulo a nivel de sitio). Las únicas excepciones son los módulos **Buscar**, **Publicidad**, **Logo del sitio**, **Navegación** y **Breadcrumbs**. Cuando añada los módulos, estos se añaden a todas las páginas del sitio web.

Para que un módulo sólo se incluya en la página actual, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Sólo en esta página**. Estas áreas se encuentran dentro del bloque principal de contenido y al lado de la parte superior de cada barra lateral.

Para incluir un módulo en todas las páginas del sitio web, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **En todas las páginas**. Estas áreas se encuentran encima y debajo del bloque principal de contenido, en las barras laterales, encabezados y pies de página.

Para poner o editar un módulo de sitio web, pase el ratón por encima de la parte del sitio web que desea cambiar. Podrá ver que aparecerá un marco punteado alrededor del módulo. Al lado del marco punteado aparecerá un panel de control que le permitirá mover, editar o eliminar el módulo.

Este marco punteado que aparece alrededor de los módulos de área específica de página es de color verde, mientras que los módulos de área a nivel de sitio tienen el marco de color azul.

El menú principal del editor proporciona distintas opciones para la edición del sitio web, clasificadas en cinco pestañas:

- **Módulos.** Aquí puede seleccionar los módulos requeridos y arrastrarlos a cualquier parte de la página para añadir contenido al sitio web.
- **Diseño.** Aquí puede seleccionar la apariencia y la combinación de colores general de su sitio web, cambiar colores de distintos elementos y seleccionar las fuentes y el estilo de los bordes.
- **Páginas.** Aquí puede añadir y eliminar páginas, cambiarles el nombre, editar la información meta de las páginas – como puede ser sus descripciones y palabras clave para ser usadas por los buscadores – o marcar una página como oculta para que así los visitantes no puedan acceder a ella mediante el menú del sitio.
- **Documentos.** Aquí puede cargar documentos, imágenes y otros archivos en distintos formatos a su cuenta de hosting. A continuación puede añadir fácilmente vínculos a estos documentos a las páginas de su sitio web. Otra opción es conservar los archivos en la cuenta de hosting para sus propias finalidades.

- **Configuración.** Aquí puede editar el nombre, la descripción y las palabras clave de su sitio web, así como cargar un icono del sitio (lo que denominamos favicones), optimizar el posicionamiento de su sitio web en los resultados de búsqueda de los buscadores, conectar su sitio a Google Analytics y añadir una copia de su sitio a una página de Facebook.

En el menú principal también puede realizar las siguientes acciones:

- Acceder al **panel de información** para realizar las siguientes operaciones:
  - Ver estadísticas acerca de las visitas al sitio web. Las estadísticas son proporcionadas por Google Analytics.
  - Ver los nuevos comentarios publicados por los visitantes del sitio en las páginas de su sitio web. La funcionalidad de comentarios es proporcionada por Disqus.
  - Ver pedidos nuevos de clientes que visiten sus tiendas online. La funcionalidad de tienda online es proporcionada por Ecwid.
- Guardar y cargar las copias de su sitio web mediante las opciones **Guardar** y **Revertir**.
- Acceder al tutorial en vídeo **Pasos iniciales de Web Presence Builder**, examinar la **Guía del usuario** o enviarnos sus comentarios. Para ello, seleccione la opción correspondiente en el menú **Ayuda**.
- Publicar su sitio web mediante el botón **Publicar**.
- Descartar cualquier cambio realizado en el sitio y empezar a crear el sitio de nuevo seleccionando **Más > Iniciar de nuevo**. Esta acción no elimina la copia del sitio ya publicada.
- Eliminar un borrador del sitio web actual del editor seleccionando **Más > Eliminar sitio**. Esta acción no elimina la copia del sitio ya publicada.

Para su comodidad, usted puede arrastrar el menú principal a cualquier parte de la página e incluso puede minimizarlo.

También puede acceder a todas las opciones del menú principal en el menú contextual en cualquier parte de la página. Para abrir el menú contextual, haga clic en el botón secundario del ratón.

# Creación y edición de sitios web

Con el fin de simplificar la creación de un sitio web, Web Presence Builder pone a su disposición un conjunto predefinido de temas de sitio web. Cuando empiece a crear un sitio web, escoja el tema más apropiado en su caso y Web Presence Builder generará un sitio web con contenido específico para este tema. Por ejemplo, incluirá una plantilla de lista de precios para una tienda o una galería de imágenes para el sitio web de un artista gráfico. Si no encuentra ningún tema que dé respuesta a sus necesidades, póngase en contacto con su proveedor de servicios y pídale que cree la plantilla correspondiente y que la añada a la lista de temas disponibles.

Cuando empiece a crear un sitio web, Web Presence Builder también le pedirá que indique la información relacionada con usted o su empresa. Web Presence Builder añadirá esta información de forma automática a determinadas páginas, como por ejemplo en las páginas *Quiénes somos* y *Contacte con nosotros*.

---

**Nota:** Web Presence Builder no restaurará ni usará esta información para nada más que no sean las páginas de su sitio web. Más adelante puede editar o eliminar esta información.

---

## ➤ **Para empezar a crear un sitio web:**

1. Vaya a Web Presence Builder.
2. Seleccione un tema para el sitio web.
3. Introduzca el nombre del sitio web y seleccione el idioma del mismo.
4. Proporcione la información necesaria para rellenar su sitio de forma automática.
5. Haga clic en **Crear sitio**.

## **En este capítulo:**

Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5 .....	7
Edición de sitios web.....	9
Parámetros de configuración y herramientas para webmasters .....	43
Guardado y carga de copias de un sitio web .....	48
Publicación de un sitio web en Internet .....	50
Publicación de la copia de un sitio web en Facebook.....	51

---

# Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5

Si dispone de un sitio creado con Parallels SiteBuilder 4.5, puede importarlo a Web Presence Builder.

---

**Nota:** No se soporta la importación de sitios desde versiones anteriores de SiteBuilder u otros sistemas de gestión del contenido.

---

Si creó su sitio usando una versión anterior de SiteBuilder (4.4 o una versión previa) y desea transferir su sitio, puede hacer lo siguiente:

- Ponerse en contacto con su proveedor de hosting y pedirle que actualice su cuenta a la versión más reciente de Web Presence Builder.
- Transferir su sitio manualmente copiando y pegando el contenido.

Durante la importación del sitio, la mayor parte de la estructura y del contenido del sitio puede transferirse correctamente. De todas formas, no podemos garantizar la transferencia de todo el contenido.

En la mayoría de los casos, los elementos detallados a continuación se importan correctamente:

- Mapa del sitio.
- Páginas estáticas, incluyendo vínculos e imágenes en los módulos de texto. Tenga en cuenta que los bloques de texto que tengan un tamaño superior a los 30 kilobytes pueden resultar cortados. Por este motivo, puede que algunas partes del texto estén ausentes.
- Banner (si no se trata de una imagen personalizada).
- Eslogan, nombre del sitio.
- Logo (si no se trata de una imagen personalizada).
- Texto al pie de página.
- Info meta (palabras clave y descripción).

Los demás módulos sólo pueden importarse como widgets de texto con contenido estático, vínculos e imágenes. Los botones no funcionarán. La estructura de la galería de imágenes puede importarse sin imágenes.

## ➤ **Si desea importar un sitio desde SiteBuilder 4.5:**

1. Abra el editor de Web Presence Builder y, en la pantalla de selección del tema, haga clic en **Importar sitio desde SiteBuilder 4.5**.
2. Introduzca la dirección de Internet (nombre de dominio) del sitio que desea importar. Por ejemplo: <http://example.com>.
3. Seleccione la casilla para confirmar que es consciente de que existan incidencias de importación y haga clic en **Importar sitio**.

4. Una vez importado el sitio, revíselo y edítelo si es necesario (en la página 9). Usted puede comparar la versión importada del sitio con su sitio original y añadir manualmente aquella información que no haya sido transferida.
5. Una vez haya realizado todas las modificaciones pertinentes, publique el sitio en su cuenta de cliente (en la página 50).

Si está publicando un sitio nuevo en el mismo espacio web donde estaba alojado su sitio creado con Parallels SiteBuilder 4.5, se sobrescribirá el sitio anterior.



---

## Edición de sitios web

En Web Presence Builder puede cambiar prácticamente cualquier elemento de su sitio web. La mayoría de los elementos se cambian insitu – usted abre la página donde se usa el elemento, lo edita y ve el resultado al instante. Los elementos a nivel de sitio como los bloques **Buscar** y **Publicidad** se cambian en un sitio pero los cambios se aplican en cada una de las páginas de su sitio web.

---

**Nota:** Si está utilizando Internet Explorer, es sumamente recomendable evitar el uso del zoom del navegador para cambiar el tamaño del texto que se muestra en la ventana de su navegador. Tenga en cuenta que los sitios web en Web Presence Builder funcionarán y se visualizarán mejor en zoom normal (100%).

---

### En esta sección:

Estructura: Páginas y navegación .....	9
Diseño: Plantillas de diseño, diseño, estilos, combinación de colores y encabezado .....	12
Contenido: Texto, tablas, imágenes, video, formularios y scripts .....	20

## Estructura: Páginas y navegación

Esta sección describe cómo añadir páginas a un sitio, definir su ubicación en la estructura del sitio y añadir enlaces de navegación.

### En esta sección:

Adición y eliminación de páginas.....	10
Adición y eliminación de enlaces de navegación .....	12

## Adición y eliminación de páginas

Su sitio puede tener dos niveles de páginas anidadas. El número total de páginas que puede crear varía en función de su plan de hosting. El editor le informará cuando haya alcanzado el número máximo asignado de páginas: En el botón **Añadir página** se mostrará un icono con el signo del dólar (\$).

### ➤ **Para añadir una página a su sitio web:**

1. Vaya a la pestaña **Páginas**.
2. Haga clic en **Añadir página**. La página nueva aparecerá destacada en color verde.
3. Posicione la página nueva arrastrándola al sitio deseado o haciendo clic en las flechas pertinentes.
4. Especifique el nombre de la página.
5. Proporcione una descripción concisa del contenido de la página – que se mostrará en las páginas de los resultados de búsquedas – y las palabras claves a través de las cuales podrá encontrarse la página mediante los buscadores.

---

**Nota:** Nombre de página y Nombre de vínculo de página son campos obligatorios. Los campos Descripción y Palabras clave son opcionales. Si especifica palabras clave para una página, estas deberían separarse por comas y no contener espacios en blanco.

---

6. Si desea que esta página no sea visible para los visitantes de su sitio web, seleccione la casilla **Página oculta**.
7. Si desea limitar el acceso a la página con autenticación mediante contraseña, seleccione la casilla **Página protegida** y especifique un nombre de usuario y una contraseña.
8. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

### ➤ **Para cambiar la ubicación o las propiedades de una página:**

1. Vaya a la pestaña **Páginas**.
2. Seleccione la página que desea editar.
3. Cambie el posicionamiento de la página arrastrándola al sitio deseado o haciendo clic en las flechas correspondientes.
4. Especifique el nombre de la página.
5. Edite o elimine la descripción concisa del contenido de la página – que se mostrará en las páginas de los resultados de búsquedas – y las palabras claves a través de las cuales podrá encontrarse la página mediante los buscadores.

**Nota:** Nombre de página y Nombre de vínculo de página son campos obligatorios. Los campos Descripción y Palabras clave son opcionales. Si especifica palabras clave para una página, estas deberían separarse por comas y no contener espacios en blanco.

---

6. Si desea que esta página no sea visible para los visitantes de su sitio web, seleccione la casilla **Página oculta**.
7. Si desea limitar el acceso a la página con autenticación con contraseña, seleccione la casilla **Página protegida** y especifique un nombre de usuario y una contraseña.
8. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar una página de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Páginas**.
2. Seleccione la página que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar página**.
4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Adición y eliminación de enlaces de navegación

Por omisión, arriba o debajo del encabezado de su sitio se incluye una barra de navegación horizontal con enlaces a las páginas del sitio. Esta se actualiza automáticamente cada vez que usted añade, modifica, mueve o elimina páginas del sitio.

Si en el sitio utiliza barras laterales, la barra horizontal debajo del encabezado sólo incluirá enlaces a las páginas de primer nivel y las barras laterales mostrarán los enlaces a las páginas de segundo y tercer nivel.

Usted puede mover los bloques de navegación arrastrándolos a otras áreas del sitio.

Para cada bloque de navegación, usted puede especificar qué niveles de páginas deberían incluirse en el menú, cambiar la alineación del menú (por ejemplo, mostrarlo en medio de la página en vez de la alineación predeterminada a la izquierda) y cambiar el color, estilo y tamaño de la fuente usada para los enlaces. Para cambiar cualquiera de estas opciones, sitúe el puntero del ratón sobre un bloque de navegación y haga clic en **Editar**.

Si ocasionalmente elimina un bloque de navegación, puede volverlo a insertar. Para ello, vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Navegación** y arrastre el bloque a la área de la página donde desea añadirlo. El bloque de navegación se insertará en todas las páginas del sitio web.

Para la comodidad de los visitantes de su sitio, también puede desear añadir lo que se denominan bloques de navegación breadcrumb. La navegación breadcrumb es una cadena de enlaces que representa la ruta del usuario desde la página principal del sitio a una página actual. Para añadir un bloque de navegación breadcrumb, vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Breadcrumbs** y arrastre el módulo al área en la página donde desea añadirlo. El bloque de navegación se insertará en todas las páginas del sitio web.

## Diseño: Plantillas de diseño, diseño, estilos, combinación de colores y encabezado

En esta sección se describe el procedimiento a seguir para cambiar el diseño, la combinación de colores y los elementos de encabezado del sitio.

### En esta sección:

Selección de una plantilla de diseño de sitio web .....	13
Cambio de la apariencia de su sitio web .....	15
Selección de los colores, imágenes de fondo, fuentes y estilos para esquinas y márgenes de un sitio web.....	17
Cambio de los elementos del encabezado del sitio web.....	19

## Selección de una plantilla de diseño de sitio web

Cuando se genera un sitio web nuevo, el editor aplica una plantilla de diseño aleatoria al sitio. Una plantilla de diseño es una combinación de elementos de sitio web (banner, pie de página, barras laterales), opciones de presentación de página y colores.

El editor proporciona una selección de 24 plantillas de diseño, 16 de las cuales se generan de forma aleatoria y 8 son creadas especialmente por diseñadores gráficos para Web Presence Builder.

Puede revisar la lista de plantillas de diseño y seleccionar el diseño que mejor se adapte a sus necesidades o bien ajustar el diseño y los colores de los elementos del sitio web de forma individual, tal y como se describe más adelante en este documento.

También puede crear sus propias plantillas de diseño y guardarlas en archivos ZIP, cargarlas al editor y aplicarlas a los sitios web.

## Selección y aplicación de una plantilla de diseño

---

**Nota:** Cuando aplique una plantilla de diseño, todos los módulos y elementos a nivel de sitio se sobrescriben junto con el contenido que puedan incluir.

---

### ➤ *Para seleccionar una plantilla de diseño y aplicarla a un sitio:*

Vaya a la pestaña **Diseño > Plantillas**, seleccione la plantilla deseada y haga clic en **ACEPTAR**.

Los diseños generados de forma aleatoria se detallan en la sección **Generados** y las plantillas preparadas por los diseñadores se enumeran en la sección **Especial**.

## Preparación de una plantilla de diseño personalizada

Las opciones y elementos de sitio que pueden guardarse en una plantilla de diseño son los siguientes:

- El diseño del sitio web: la ubicación y el tamaño del encabezado, el pie de página, los áreas de contenido y las barras laterales.
- La imagen del banner.
- Todos los módulos a nivel de sitio.
- La combinación de colores o los colores seleccionados de forma individual.
- Las fuentes.
- La información acerca de los márgenes y formas de las esquinas de los elementos de la página.

### ➤ *Para crear una plantilla de diseño personalizada:*

1. Ajuste el diseño y la presentación tal y como se describe en **Cambio de la apariencia de su sitio web** (en la página 15) y **Selección de colores, fuentes, estilos de bordes y esquinas del sitio web** (en la página 17).

2. Añada los módulos a nivel de sitio necesarios y un banner, tal y como se describe en el capítulo Contenido: Texto, tablas, imágenes, vídeo, formularios y scripts (en la página 20) y en la sección Cambio de los elementos del encabezado de un sitio web (en la página 19).
3. Guarde la plantilla de diseño: Vaya a la pestaña **Diseño** y haga clic en **Exportar diseño**.

## Importación y aplicación de una plantilla de diseño personalizada

---

**Nota:** Cuando importe y aplique una plantilla de diseño, todos los módulos y elementos a nivel de sitio incluidos en el sitio son sobrescritos junto con el contenido que estos pudieran incluir.

---

### ➤ **Para cargar y aplicar una plantilla de diseño:**

1. Vaya a la pestaña **Diseño** y haga clic en **Importar diseño**.
2. Seleccione el archivo ZIP que contiene la plantilla de diseño.

## Cambio de la apariencia de su sitio web

El diseño de su sitio web puede estar formado por los siguientes elementos:

- **Encabezado.** Se trata de la área que aparece en la parte más superior del sitio, donde suele situarse un logo o un banner de la empresa. En los encabezados puede realizar las siguientes acciones:
  - Mover el logo y la imagen del banner de la área del encabezado a cualquier parte de la página.
  - Reducir la altura del encabezado a 25 píxeles eliminando todos los elementos del mismo.
  - Cambiar el ancho del encabezado del valor predeterminado a 100%, para que así se amplíe para adaptarse al ancho de la página.
- **Área de contenido.** Se trata de la parte principal de un sitio web y es donde se encuentra la mayor parte del contenido. En la área de contenido puede realizar las siguientes acciones:
  - Ajustar la altura de la área de contenido.
  - Dividir la área de contenido en distintas columnas. Para ello, arrastre los módulos nuevos a la parte más a la derecha o a la izquierda de la área de contenido e inserte los módulos.
  - Cambiar la ubicación de las columnas en la área de contenido moviendo el contenido a la izquierda o a la derecha.
- **Barras laterales.** Se trata de columnas verticales que pueden usarse para añadir todo tipo de módulos, tanto a nivel de sitio como a nivel de página. En las barras laterales puede realizar las siguientes acciones:
  - Añadir una barra lateral y situarla a la izquierda o a la derecha de la área de contenido.
  - Añadir dos barras laterales. Estas se situarán a la izquierda y a la derecha de la área de contenido.
  - Ajustar la altura y el ancho de las barras laterales.
  - Mover las barras laterales a la parte superior de la página y situarlas a la izquierda o a la derecha de la área del encabezado.
  - Cambiar la ubicación de las barras laterales.
- **Pie de página.** Se trata de la área que aparece en la parte más inferior, donde suele ponerse el nombre de la empresa, la información de contacto o una advertencia de copyright. En el pie de página puede realizar las siguientes acciones:
  - Reducir la altura del pie de página a 25 píxeles eliminando todos los elementos del mismo.
  - Cambiar el ancho del pie de página del valor predeterminado a 100%, para que así se amplíe para adaptarse al ancho de la página.
- **Bloque de publicidad debajo del pie de página.** En función de su plan de hosting, debajo del pie de página del sitio web puede aparecer un bloque de texto adicional que contenga algún tipo de publicidad de su proveedor de hosting. Si en su sitio aparece dicho bloque, puede que desee actualizar a otro plan de hosting para así poder eliminarlo.

➤ **Para cambiar el diseño de su sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Apariencia**.
2. Seleccione el número de barras laterales: Debajo de **Barras laterales**, seleccione **No**, **Una** o **Dos**.
3. Seleccione la ubicación de las barras laterales:
  - Si desea mover una barra lateral a otra parte de su sitio web o desea cambiar la ubicación de las barras laterales (si en su sitio tiene dos barras laterales), haga clic en **Cambiar barras laterales**.
  - Si desea mover las barras laterales a la parte superior de la página, haga clic en ellas en el modelo de diseño.
4. Defina el tamaño de los elementos de la página:
  - Para establecer el ancho total de las páginas del sitio web, debajo de **Ancho de sitio web**, seleccione una de las siguientes opciones:
    - **Diseño fijo**: su sitio web tendrá un tamaño específico sea cual sea el tamaño de la ventana del navegador con el que se está visualizando la página. En este caso es necesario especificar el ancho de su sitio web en píxeles.
    - **Diseño líquido**: se basa en porcentajes del tamaño de la ventana del navegador actual. En este caso es necesario especificar el ancho de su sitio web como un porcentaje del tamaño de la ventana del navegador.
  - Para cambiar el ancho del encabezado, el pie de página y la área de contenido principal para así ajustarse al ancho de la página, haga clic en los elementos correspondientes en el modelo de diseño.
  - Debajo de **Altura mínima de la columna en píxeles**, especifique la altura de la área de contenido principal y de cada barra lateral, si ha optado por usarlas.

Este valor muestra la altura de los elementos de su sitio web sin contenido. Cuando añada contenido a la área principal de contenido y a las barras laterales, se ajustará su altura para adaptarse al contenido.
  - Con el fin de garantizar que las barras laterales y la área de contenido se alinean de forma vertical, seleccione la casilla **Extender las barras laterales y el área de contenido hacia el pie de página**.
  - Si usa una o más barras laterales, especifique el ancho de cada barra lateral en **Ancho de la barra lateral en píxeles**. El tamaño de la área principal de contenido se determinará de forma automática.
  - En **Tamaños de margen en píxeles**, especifique el tamaño de los márgenes verticales y horizontales. Un margen es el espacio entre los extremos de los elementos colindantes.
5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.



## Selección de los colores, imágenes de fondo, fuentes y estilos para esquinas y márgenes de un sitio web

La combinación de colores general de su sitio web se compone de cuatro colores. Cada color se usa para múltiples elementos del sitio web. Puede ajustar los colores de elementos individuales en la pestaña **Diseño > Colores**.

➤ **Para seleccionar la combinación de colores general para su sitio web:**

1. Vaya a la pestaña **Diseño > pestaña Esquema**.
2. En el menú, seleccione la combinación de colores o el estilo de su sitio web. Podrá ver los cuatro colores usados en la combinación de colores de su sitio web.
3. Para ajustar uno de los colores de la combinación de colores de su sitio web, haga clic en el campo de color respectivo y cambie el valor del código de color hexadecimal o seleccione un color con el selector de colores.

---

**Nota:** Los cambios invalidarán cualquier cambio realizado anteriormente en los colores de elementos individuales mediante la pestaña **Colores**.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ **Para establecer los colores o imágenes de fondo para elementos individuales del sitio web:**

1. Vaya a la pestaña **Diseño > pestaña Colores**.
2. Seleccione el elemento del sitio web en el menú **Área de página**.
3. En el menú **Color o imagen**, haga clic en la flecha.
4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para rellenarlo con un color sólido, deje la opción **Color sólido** seleccionada y seleccione un color con el selector de colores.
  - Para rellenarlo con un color degradado, seleccione la opción **Degradado** y a continuación seleccione uno de los patrones de la librería.
  - Para rellenarlo con una imagen de fondo, seleccione la opción **Imagen**, seleccione un patrón de la librería o haga clic en **Cargar** para cargar la imagen deseada. Especifique dónde debe situarse la imagen y si desea mostrarla en mosaico.
5. En el caso de elementos con texto, ajustes los colores de la fuente haciendo clic en el campo de color respectivo y editando el código de color hexadecimal o bien seleccionando un color con el selector de colores.

---

**Nota:** La modificación del estilo en la pestaña **Esquema** anulará los cambios realizados en la pestaña **Color**.

---

6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ **Para seleccionar fuentes para encabezados y texto del cuerpo de su sitio web:**

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Fuentes**.
2. En los menús, seleccione la fuente y el tamaño para cada tipo de fuente.
3. En el caso de los encabezados, seleccione la decoración de la fuente. Puede usar negrita (el icono **B**) y cursivas (el icono *I*).

---

**Nota:** La configuración aplicada aquí sólo define las reglas generales para las fuentes de su sitio web. Usted siempre puede ajustar las fuentes de elementos individuales insitu.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ **Para seleccionar la forma de las esquinas (cuadradas o redondeadas) de los elementos del sitio web:**

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Esquinas**.
2. En el menú **Área de página**, seleccione el elemento cuyas esquinas desea cambiar.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea que las esquinas sean redondeadas, seleccione las casillas correspondientes.
  - Si desea que las esquinas sean cuadradas, deseccione las casillas correspondientes.

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ **Para seleccionar bordes para elementos del sitio web:**

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Bordes**.
2. En el menú **Borde de contenedores interno**, seleccione el tipo de borde para los elementos presentes en su sitio web.
3. Seleccione los elementos que presentarán el borde.

---

**Nota:** Aunque sólo puede seleccionar un tipo de borde interno para todos los elementos presentes en su sitio web, puede seleccionar si el borde se utilizará para determinados elementos.

---

4. Seleccione el borde externo para su sitio web en el menú **Borde de sitio externo**.
5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Cambio de los elementos del encabezado del sitio web

El encabezado de un sitio está formado por los siguientes elementos:

- **Banner.** En el banner puede realizar las siguientes acciones:
  - Cargar su propia imagen de banner o un archivo flash en formato SWF.
  - Seleccionar y aplicar un banner de la librería de Web Presence Builder.
  - Eliminar el banner y usar un fondo relleno con un color o imágenes.
  - Eliminar el banner y todos los demás elementos del área de encabezado para así reducir su altura a 25 píxeles.
  - Mover el banner al área de contenido y situarlo en una página específica o bien en todas las páginas del sitio web.

---

**Nota:** Tenga en cuenta que sólo puede utilizar un banner por sitio. Si decide situarlo en una página específica, no podrá añadirlo a las demás páginas del sitio web. Por este motivo, le recomendamos que lo sitúe en los áreas a nivel de sitio.

---

- **Imagen de logo.** En el logo puede realizar las siguientes acciones:
  - Cargar su propia imagen de logo o un archivo flash en formato SWF.
  - Mover el logo del área de encabezado a otras partes de las páginas web, como por ejemplo las barras laterales y el área de contenido.
  - Insertar cualquier número de imágenes de logo en los áreas a nivel de sitio.
  - Redimensionar el logo especificando las dimensiones deseadas en píxeles o arrastrando los lados y esquinas de la imagen con el puntero de un ratón.
  - Eliminar el logo.
- **Nombre del sitio.** Este suele contener el nombre de la empresa o una breve descripción como "Recetas de Juan".
- **Eslogan del sitio.** Generalmente incluye una descripción de su sitio o un eslogan de la empresa.

➤ ***Para cambiar la imagen del banner u otros elementos del encabezado (logo, nombre del sitio o eslogan):***

1. Haga clic en la imagen del banner.
2. Seleccione la opción **Usar una imagen** y a continuación haga clic en el imagen en el menú **Lista de imágenes**.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea utilizar una imagen de la librería, selecciónela. Para buscar imágenes, introduzca una palabra clave en el cuadro de entrada.
  - Si desea utilizar otra imagen o un archivo flash en formato SWF, haga clic en **Cargar** y seleccione el archivo que desee usar. Las imágenes deberían estar en formato GIF, JPEG y PNG y preferiblemente no deberían tener un ancho superior a los 900 píxeles.
4. Si desea escalar un banner para adaptarlo al área del encabezado, seleccione la casilla **Ajustar tamaño de imagen**.

5. En **Mostrar elementos de banner**, seleccione las casillas correspondientes a los elementos que desea mostrar en el encabezado.
6. Si desea eliminar una imagen de logo o cargar su propio logo, haga clic en la imagen de logo.
7. Si desea cambiar el nombre del sitio o el eslogan, haga clic en los campos correspondientes en el encabezado y cámbielos según su conveniencia.  
Para simplificar la visualización del eslogan o nombre del sitio, seleccione la casilla **Contorno**. Esto añade un contorno blanco o negro alrededor del texto de un píxel de ancho. Si el color de la fuente en el eslogan o nombre del sitio es negro, el contorno será blanco y viceversa.  
Tenga en cuenta que puede mover los bloques con el nombre, descripción y logo del sitio web a su conveniencia dentro del área del encabezado.

Si ocasionalmente eliminara el banner, puede volverlo a insertar.

➤ **Para eliminar el banner:**

Haga clic en el banner, seleccione la opción **No usar una imagen** y especifique el peso del bloque de encabezado en píxeles. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para insertar un banner:**

Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Banner** y arrastre el módulo a cualquiera de los áreas a nivel de sitio de la página donde desee añadirlo.

➤ **Para insertar un logo:**

Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Logo del sitio** y arrastre el módulo a cualquiera de los áreas a nivel de sitio de la página donde desea añadirlo. Puede cargar una nueva imagen de logo o un archivo Flash en formato SWF y alinearlos a la izquierda, derecha o al centro.

También puede redimensionar la imagen del logo especificando las dimensiones deseadas en píxeles o arrastrando los lados y esquinas de la imagen con el puntero de un ratón.

---

**Nota:** Cuando redimensiona la imagen con el puntero de un ratón, la opción para **conservar la relación de aspecto original** se desactiva de forma automática.

---

# Contenido: Texto, tablas, imágenes, vídeo, formularios y scripts

Esta sección describe cómo añadir contenido a su sitio y cómo mejorarlo mediante útiles funciones proporcionadas por los módulos del editor.

Cuando añada un módulo a una página, puede escoger si este sólo debe mostrarse en la página actual (módulo específico para una página) o bien debe mostrarse en todas las páginas del sitio (módulo a nivel de sitio). Las únicas excepciones son los módulos **Buscar**, **Publicidad**, **Logo del sitio**, **Navegación** y **Breadcrumbs**. Cuando añada los módulos, estos se añaden a todas las páginas del sitio web.

- Para que un módulo sólo se incluya en la página actual, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Sólo en esta página**. Estas áreas se encuentran dentro del bloque principal de contenido y al lado de la parte superior de cada barra lateral.  
Para dividir la área de contenido en columnas e insertar un módulo en una de ellas, arrastre el módulo al extremo derecho o izquierdo de la área de contenido e insértelo. Tenga en cuenta que las áreas de la barra lateral no pueden dividirse en columnas.
- Para incluir un módulo en todas las páginas del sitio web, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **En todas las páginas**. Estas áreas se encuentran encima y debajo del bloque principal de contenido, en las barras laterales, encabezados y pies de página.

El número de módulos que puede añadir a un sitio web varía en función de su plan de hosting. El editor le informará cuando haya usado el número máximo asignado de módulos: sobre los iconos del módulo en la barra de herramientas del editor se mostrarán iconos con el signo del dólar (\$).

## En esta sección:

Texto, tablas, hipervínculos, archivos Flash e imágenes .....	22
Galería de imágenes .....	27
Control deslizante de imágenes .....	29
Vídeo incrustado .....	31
Formulario de contacto.....	31
Blog.....	32
Comentarios.....	35
Documentos y otros archivos descargables .....	37
Botones para la compartición en redes sociales.....	38
Búsqueda en un sitio .....	38
Tienda online.....	39
Mapa .....	40
Scripts personalizados .....	42
Publicidad.....	42

## Texto, tablas, hipervínculos, archivos Flash e imágenes

Antes de empezar a preparar el contenido de un sitio web, le recomendamos seleccionar el idioma apropiado para el sitio web en la pestaña **Configuración > Idiomas > menú Idioma del sitio web**.

El idioma del sitio web es una opción a nivel de sitio que define el idioma en el que añadirá el contenido a su sitio web. Esto afecta a lo siguiente:

- El idioma en que se mostrarán ciertos elementos del sitio web (en particular aquellos proporcionados por servicios de terceros), como puede ser la búsqueda de Google y los botones de navegación en galerías de imágenes. Tenga en cuenta que no todos los módulos y servicios de terceros proporcionados por el editor soportan todos los idiomas disponibles.
- La dirección en la que tecleará el texto en el editor (de izquierda a derecha o de derecha a izquierda). Si selecciona un idioma que se escribe de derecha a izquierda, el diseño y el contenido de su sitio web permitirá RTL.

---

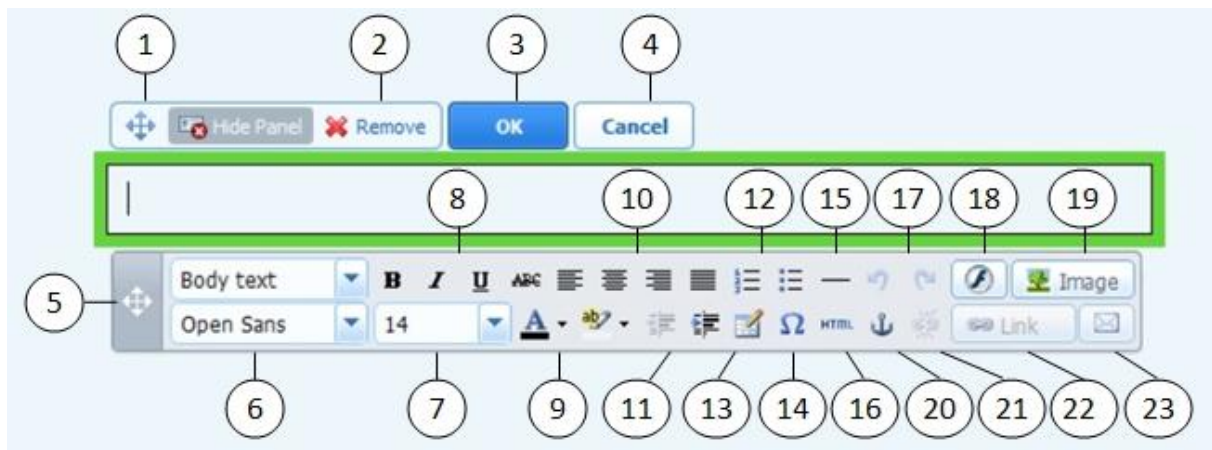
**Nota:** El cambio de idioma de un sitio web no vuelve a cargar el tema de sitio web seleccionado en este momento en otro idioma. El idioma del tema permanecerá intacto, aunque la orientación del texto sí que cambiará.

---

### ➤ **Para añadir texto, listas, tablas o imágenes a una página:**

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Imágenes y texto** y arrastre el módulo a la página.
  - Para añadir un bloque con texto e imágenes a la página actual, arrastre el módulo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Sólo en esta página**. Estos áreas se encuentran dentro del bloque principal de contenido y al lado de la parte superior de cada barra lateral.  
  
Para dividir el área de contenido en columnas e insertar un bloque en una de ellas, arrastre el módulo al extremo derecho o izquierdo del área de contenido e insértelo. Tenga en cuenta que los áreas de la barra lateral no pueden dividirse en columnas.
  - Para añadir un bloque con texto e imágenes a todas las páginas del sitio, arrastre el módulo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **En todas las páginas**. Estos áreas se encuentran encima y debajo del bloque principal de contenido, en las barras laterales, encabezados y pies de página.
2. Introduzca el texto en la pantalla y use los iconos presentes en la barra de herramientas del módulo para dar formato al texto, añadir tablas, hipervínculos e imágenes.

La barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto** proporciona acceso a las herramientas y funciones descritas a continuación.



1. Mover el bloque de texto e imágenes dentro de la página web.
2. Eliminar el bloque con sus contenidos.
3. Guardar los cambios.
4. Cancelar los cambios realizados.
5. Mover la barra de herramientas.
6. Seleccionar el estilo de párrafo y la fuente. Tenga en cuenta que la fuente Terminal no es soportada por Google Chrome.
7. Seleccionar el tamaño de la fuente.
8. Seleccionar el estilo de la fuente: negrita, cursiva, subrayado y tachado.
9. Seleccionar los colores de fondo y del texto.
10. Seleccionar la alineación del texto: izquierda, centro, derecha o justificado (alineado tanto en ambos márgenes izquierdo y derecho con espacios adicionales añadidos entre palabras).
11. Aumentar y reducir el nivel de sangría del párrafo.
12. Iniciar una lista numerada o con viñetas.
13. Insertar una tabla y especificar el número de filas y columnas.  
Una vez haya insertado una tabla, en la barra de herramientas aparecerá un número de iconos adicionales. Úselos para cambiar las propiedades de las filas y celdas de la tabla, para insertar y eliminar filas y columnas o para dividir y combinar celdas de la tabla.
14. Insertar símbolos que no estén presentes en su teclado, como los signos de copyright y marca registrada y otros símbolos Unicode.
15. Insertar una línea horizontal.
16. Editar el código fuente HTML de la página.
17. Deshacer y rehacer cambios.
18. Insertar un objeto Flash en formato SWF.
19. Insertar una imagen, ajustar su tamaño, especificar una descripción y ajustar el texto.

Puede optar por mostrar la descripción debajo de la imagen, mostrarla encima de la imagen únicamente cuando los usuarios pasen el ratón encima de la imagen o bien no mostrarla. La descripción también actúa como texto alternativo: en aquellos navegadores que no soporten o no estén configurados para mostrar imágenes, se mostrará la descripción de la misma.

Si desea insertar muchas fotografías en una única página, considere usar el módulo **Galería de imágenes** en vez del módulo **Texto e imágenes**. A través de la **Galería de imágenes**, usted puede cargar fotografías de su ordenador local o usar fotografías publicadas en el servicio de compartición de fotos Picasa Web Albums. Si desea más información acerca del módulo **Galería de imágenes**, consulte la sección **Galería de imágenes** (en la página 27).

Si desea añadir una presentación con múltiples imágenes, use el módulo **Control deslizante de imágenes**. Si desea más información acerca del módulo **Control deslizante de imágenes**, consulte la sección **Control deslizante de imágenes** (en la página 29).

**20.** Insertar anclas HTML a secciones particulares de las páginas web para así poder crear vínculos desde la misma página u otras páginas de su sitio.

**21.** Eliminar hipervínculos del texto seleccionado.

**22.** Añadir hipervínculos a páginas de su sitio web o recursos externos.

**23.** Añada un enlace a una dirección de email.

Si desea más información acerca de la adición de hipervínculos, consulte la sección **Hipervínculos, enlaces a direcciones de email y anclas** (en la página 25).

## En esta sección:

Hipervínculos, enlaces a direcciones de email y anclas ..... 25



## Hipervínculos, enlaces a direcciones de email y anclas

### Creación de enlaces a otras páginas

➤ **Para insertar un hipervínculo en el texto:**

1. Seleccione el texto que desea que actúe como vínculo.
2. En la barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto**, haga clic en el icono





3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para añadir un vínculo a otra página web de su sitio, seleccione la opción **Una página de este sitio**. En el menú **Seleccione una página**, seleccione la página web de destino o la sección de la página web donde ha situado un ancla.
  - Para añadir un vínculo a una página web o un archivo presente en otro sitio, seleccione la opción **Una página web o un archivo en Internet** e introduzca la dirección. Por ejemplo, <http://example.com>.
  - Para añadir un vínculo a un documento u otro archivo descargable que anteriormente usted haya cargado mediante el administrador de documentos (tal y como se describe en Documentos y otros archivos descargables (en la página 37)), seleccione la opción **Un documento de este sitio** y seleccione el archivo de destino.
4. En el menú **Abrir vínculo en**, seleccione dónde desea abrir la página de destino. Puede escoger abrirla en la misma ventana o pestaña del navegador o bien en una ventana o pestaña nueva.
5. En la casilla **Nombre**, introduzca la descripción que debería mostrarse cuando los usuarios pasen el puntero del ratón por encima del vínculo.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

### Creación de enlaces a distintas secciones de una página web

Si dispone de una página web muy extensa formada por numerosas secciones, considere insertar un índice con enlaces a las distintas secciones en la parte superior de la página. De esta forma ayudará a los visitantes del sitio a navegar por el contenido de la página. Para ello puede hacer uso de las denominadas "anclas".


➤ **Para añadir enlaces a distintas secciones de una página web:**

1. Inserte un ancla al principio de cada sección.
  - a. En el bloque de texto, destaque con el puntero del ratón el encabezado de una sección o, en el caso de no disponer de ningún encabezado, una primera letra al principio de un párrafo.


- b. En la barra de herramientas del módulo **Texto e imágenes**, haga clic en el icono .
  - c. Especifique el nombre del ancla y haga clic en **ACEPTAR**.  
Los nombres de las anclas deberían empezar con una letra del alfabeto latino. Estos pueden contener letras del alfabeto latino, guiones bajos y números. Por ejemplo:  
seccion\_1.
  - d. Repita estos pasos para añadir tantas anclas como desee.
2. Inserte un índice o una lista de secciones en la parte superior de la página.
  3. Añada hipervínculos al índice o a la lista de secciones.
    - a. Destaque con el puntero del ratón el nombre de una sección.
    - b. En la barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto**, haga clic en el icono .
    - c. Deje la opción **Vincular a una página de este sitio** seleccionada.
    - d. En el menú **Seleccione una página**, seleccione el nombre del ancla deseado.
    - e. Haga clic en **ACEPTAR**.
    - f. Repita estos pasos para añadir hipervínculos a todas las secciones deseadas.

## Creación de enlaces a direcciones de email

### ➤ **Para añadir un enlace a una dirección de email al texto:**

1. Seleccione el texto que desea que actúe como vínculo.
2. En la barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto**, haga clic en el icono .
3. Especifique la dirección de email y haga clic en **ACEPTAR**.

Si desea especificar múltiples destinatarios de email o desea predefinir el asunto del mensaje, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. Seleccione el texto que desea que actúe como vínculo.
2. En la barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto**, haga clic en el icono .
3. Seleccione la opción **Una página web o archivo en Internet** e introduzca <mailto:<address>>. Por ejemplo, <mailto:postmaster@example.com>.

También puede:

- Especificar múltiples destinatarios en el campo Para, separando las direcciones con una coma (,) o un punto y coma (;). Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com,mail@example.com>.

---

**Nota:** es recomendable separar las direcciones con un punto y coma, ya que los usuarios de Microsoft Office Outlook pueden experimentar problemas al enviar emails a direcciones separadas con comas. Microsoft Office Outlook 2003 y las versiones posteriores no reconocen la coma como un separador de direcciones de email, a menos que estas se hayan configurado de forma específica para que así sea. Para más información, consulte el artículo <http://support.microsoft.com/kb/820868>.

---

- Predefinir la línea de asunto del mensaje. Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject>.
- Añadir destinatarios a listas CC y CCO. Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&cc=address1@example.com&bcc=address2@example.com>.
- Predefinir el texto a insertar en el cuerpo del mensaje. Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&body=This%20is%20sent%20from%20your%20site!>

---

**Nota:** Debería reemplazar los espacios por %20.

---

#### 4. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Galería de imágenes

### ➤ *Para añadir una galería de imágenes a su sitio y cargar fotografías:*

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Galería de imágenes** y arrastre el módulo a la página.
2. En la configuración del módulo, en la pestaña **Almacén de imágenes**, seleccione dónde desea conservar las fotografías:
  - Si no dispone de una cuenta en Picasa Web Albums que desearía usar, deje la opción **Web Presence Builder** seleccionada. Todas las imágenes en su sitio se conservarán en su cuenta de cliente.
  - Si tiene una cuenta en Picasa Web Albums y en su sitio desea usar las imágenes almacenadas ahí, realice los siguientes pasos:
    - a. Seleccione la opción **Picasa**, haga clic en el vínculo presente en la pestaña **Almacén de imágenes** para acceder a Google y conceda acceso a sus álbumes desde Web Presence Builder.
    - b. Seleccione el álbum cuyas fotografías desea usar o haga clic en **Crear álbum** para crear un álbum nuevo.
    - c. Si desea que Web Presence Builder elimine las imágenes de Picasa Web Albums cuando usted las elimine de la galería, seleccione la casilla **Eliminar imágenes cuando las elimine de la galería**.

Cuando carga imágenes a una galería de imágenes mediante el editor de Web Presence Builder, estas se copian automáticamente a su cuenta Picasa Web Albums. Cuando elimina imágenes de la galería, estas sólo se eliminan de Picasa Web Albums si ha seleccionado la opción **Eliminar imágenes cuando las elimine de la galería**.

3. (Pasos opcionales.) Si desea seleccionar el tamaño de las miniaturas de imagen a mostrar en la galería de imágenes, cambie la alineación de la galería (sitúela a la izquierda, al centro o a la derecha) o ajuste el número de imágenes a mostrar por página, haga clic en la pestaña **Propiedades de la galería** y realice los cambios deseados.

Dispone de los siguientes tamaños de miniaturas:

- Pequeño (95 x 75 píxeles).
  - Normal (140 x 130 píxeles). Esta es la opción predeterminada.
  - Grande (170 x 170 píxeles).
4. Para añadir imágenes a la galería, en la pestaña **Almacén de imágenes** haga clic en el texto **Haga clic aquí para cargar sus imágenes**, seleccione las imágenes que desea cargar y haga clic en **ACEPTAR**.

Puede seleccionar y cargar múltiples imágenes a la vez. Sólo se soportan imágenes en formatos GIF, JPEG y PNG.

Le recomendamos utilizar imágenes redimensionadas que no excedan los 1024 x 768 píxeles.

5. Para cambiar el nombre y la descripción de una imagen, haga clic en la miniatura correspondiente, haga clic en el nombre o la descripción y edite el texto.

Si elimina completamente el texto predeterminado, este no se mostrará en su sitio publicado. De todas formas, este aún se mostrará cuando usted edite el sitio en el editor de Web Presence Builder.

6. Para reorganizar las imágenes en la galería, arrástrelas a la ubicación deseada.

➤ ***Para eliminar una imagen de la galería:***

Sitúe el puntero del ratón sobre la miniatura de la imagen y haga clic en el icono [x].

➤ ***Para eliminar una galería de imágenes con todas las fotografías:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el bloque de la galería de imágenes y haga clic en **Eliminar**.

## Control deslizante de imágenes

El control deslizante de imágenes le permite añadir una presentación con múltiples imágenes y distintos efectos de transición. Se soportan los siguientes formatos de imagen: GIF, JPEG y PNG.

Las imágenes no se redimensionan de forma automática. Es por este motivo que le recomendamos cargar imágenes de las mismas dimensiones. De lo contrario, la presentación no tendrá una buena apariencia.

Cuando añada imágenes, puede añadirles descripciones y vincular las imágenes a páginas específicas de su sitio web.

Se soportan los siguientes efectos de transición:




- Aleatorio
- Corte hacia abajo y a la derecha
- Corte hacia abajo y a la izquierda
- Corte hacia arriba y a la derecha
- Corte hacia arriba y a la izquierda
- Corte hacia arriba y hacia abajo
- Corte hacia arriba, hacia abajo y a la izquierda
- Doblado
- Fundido
- Cajas aleatorias
- Lluvia de cajas
- Lluvia de cajas inversa
- Lluvia de cajas en aumento
- Lluvia de cajas inversa

Los nombres de los efectos pueden proporcionarle poca de información acerca de las características de los efectos, por lo que le sugerimos verlos en acción. Para ello, añada el módulo Control deslizante de imágenes, cargue al menos dos imágenes, vaya a la configuración del módulo (pestaña **Configuración**) y seleccione un efecto del menú **Efecto de transición**.

### ➤ **Para añadir el Control deslizante de imágenes a su sitio y cargar imágenes:**


1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Control deslizante de imágenes** y arrastre el módulo a la página.
2. Haga clic en **Añadir imágenes**, seleccione las imágenes que desea cargar y haga clic en **ACEPTAR**.

Puede seleccionar y cargar múltiples imágenes a la vez. Le recomendamos utilizar imágenes redimensionadas que no excedan los 1024 x 768 píxeles.

Una vez haya cargado las imágenes, puede organizarlas en el orden deseado y eliminarlas. Para realizar cualquiera de estas acciones, sitúe el puntero del ratón sobre la miniatura de una imagen y utilice los iconos correspondientes:   .

3. Para añadir la descripción de una imagen, seleccione una miniatura e introduzca el texto en la casilla **Descripción**.
4. Para añadir un vínculo a una página web, seleccione una miniatura, seleccione la opción **Enlace a una página web** y seleccione la página en el menú que aparece debajo.
5. Haga clic en la pestaña **Configuración** y seleccione el efecto de transición deseado en el menú **Efecto de transición**.
6. Especifique durante cuánto tiempo debe mostrarse cada imagen.
7. Especifique si deben mostrarse los iconos redondos de navegación para pasar de una imagen a otra.  
La opción **Interior** mostrará los iconos sobre las imágenes, en la esquina superior derecha del control deslizante de imágenes y **Abajo** mostrará los iconos debajo de las imágenes.
8. Especifique si deben mostrarse las flechas de navegación para pasar de una imagen a otra.
9. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una imagen de la presentación:***

Haga clic en el bloque de la presentación, sitúe el puntero del ratón sobre la miniatura de la imagen y haga clic en el icono .

➤ ***Para eliminar una presentación con todas las imágenes:***

Sitúe el puntero del ratón sobre la presentación y haga clic en **Eliminar**.

## Vídeo incrustado

Usted puede añadir vídeo clips de sitios de compartición de vídeos a las páginas del sitio web. Un ejemplo son los vídeos de YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com) y Dailymotion (dailymotion.com).

### ➤ *Para insertar un vídeo en una página web:*

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Vídeo incrustado** y arrastre el módulo a la página.
2. Inserte un vínculo al vídeo o seleccione la opción **Código a insertar** si ha obtenido un código del sitio de compartición de archivos y a continuación pegue el código.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para eliminar un vídeo:*

Sitúe el puntero del ratón sobre el vídeo y haga clic en **Eliminar**.

## Formulario de contacto

Si desea que los visitantes de su sitio puedan enviarle mensajes a través de su sitio, puede añadir un formulario de contacto.

### ➤ *Para añadir un formulario de contacto:*

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Formulario de contacto** y arrastre el módulo a la página.
2. En la pestaña **Configuración**, especifique lo siguiente:
  - Dirección de email del destinatario. Usted puede especificar distintas direcciones de email separándolas con comas (,) o punto y coma (;).
  - Asunto del mensaje.
  - Texto a mostrar en el botón que envía el mensaje.
  - Protección frente a publicaciones de spam automatizadas. Deje la casilla **Habilitar la protección contra mensajes de spam automáticos** seleccionada si desea evitar la recepción de spam enviado por scripts mediante el formulario de contacto.

La protección se basa en un mecanismo sumamente eficiente, denominado reCAPTCHA. En el formulario de contacto, este se muestra como un cuadro de entrada acompañado por una combinación de símbolos o palabras distorsionadas que pueden ser reconocidas únicamente por humanos. Antes de poder enviar un mensaje mediante el formulario de contacto, se pide al usuario que reconozca estos símbolos y que los escriba.

3. Si desea añadir, mover o eliminar campos de entrada del formulario o cambiar sus etiquetas, haga clic en la pestaña **Campos** y realice los cambios requeridos.

4. Si desea cambiar el mensaje predeterminado “Su mensaje ha sido enviado. Gracias.” que se muestra cuando se ha enviado un mensaje, haga clic en la pestaña **Responder** e introduzca el texto nuevo.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para eliminar un formulario de contacto:**

Sitúe el puntero del ratón sobre el formulario y haga clic en **Eliminar**.

## Blog

Si desea conservar un diario online de su sitio o quiere publicar artículos de forma periódica acerca de un tema y presentarlos en orden cronológico, lo que necesita es un blog.

Un módulo de blog sólo puede añadirse a páginas de primer nivel que no tengan subpáginas. En las entradas de blog, usted puede usar texto e insertar vídeos y scripts. Cada entrada del blog puede disponer de su propia descripción de página e información meta, para así facilitar las búsquedas por parte de los buscadores. Tenga en cuenta que las entradas de un blog no se enumeran en la pestaña Páginas (en la página 10).

Para que los visitantes puedan comentar sus entradas del blog, es necesario registrarse con Disqus — un servicio de terceros que proporciona funciones para la realización de comentarios en sus sitios y que conserva todos los comentarios.

➤ **Para añadir un blog a su página web:**

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Blog** y arrastre el módulo a la página.
2. En las propiedades del módulo, especifique lo siguiente:
  - N° de entradas de blog a mostrar en la página.
  - Especifique si los visitantes del sitio podrán publicar sus comentarios.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.
4. Para permitir la realización de comentarios, haga clic en el vínculo **Haga clic aquí para añadir una nueva entrada de blog**.
5. Haga clic en la casilla de información que aparece desactivada en la parte inferior de la entrada de blog en blanco.
6. Para registrarse con Disqus, haga clic en el botón **Registrar**. En una ventana o pestaña nueva del navegador, aparecerá un formulario de registro.
7. Especifique lo siguiente:
  - La URL de su sitio, el nombre deseado y el nombre breve (ID único). Más adelante deberá especificar este ID de sitio (nombre breve) en la configuración del módulo de blog para así permitir la realización de comentarios.
  - El nombre de usuario, contraseña y dirección de email del moderador de los comentarios. Se enviará un mensaje de confirmación a esta dirección de email, por lo que compruebe que esta es válida.



8. Haga clic en **Continuar**.
9. Especifique su idioma y otros parámetros de configuración y haga clic en **Continuar**.
10. En el último paso del formulario de registro no se requiere realizar ninguna otra acción. Simplemente cierre su sesión en el sitio de Disqus.
11. Compruebe su buzón de correo electrónico y busque el mensaje de confirmación de Disqus. En este mensaje, haga clic en el vínculo pertinente para verificar su dirección.
12. Vuelva a la ventana del navegador donde tiene abierto el editor de Web Presence Builder con las propiedades del módulo de blog.
13. En la casilla denominada **Solicite aquí el ID del sitio (nombre breve) recibido durante el registro**, introduzca o pegue el ID de su sitio que especificó durante el registro en Disqus en el paso nº 7.
14. Haga clic en **Solicitar**.
15. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora su blog puede aceptar comentarios de sus visitantes y usted puede crear la primera entrada.

➤ **Para añadir una entrada de blog:**

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Haga clic en el vínculo **haga clic aquí para añadir una nueva entrada de blog** (puede que aparezca como **Nombre de entrada nueva**).
3. Indique el nombre de la entrada e introduzca el contenido.  
Si desea cambiar la fecha de publicación, haga clic en el campo **dd.mm.yy de publicación** y seleccione una fecha en el calendario.  
Si su entrada es bastante larga y contiene más de un bloque de texto, imágenes y vídeos, puede optar por sólo mostrar una parte (el principio de la entrada) a los visitantes del sitio en la página principal de su blog. Para ello, mientras esté editando una entrada de blog, mueva el elemento divisor (que contiene la línea ----- **Arrastre esto sobre los módulos que no deberían aparecer en la lista de entradas** -----) a la área deseada.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Si desea ver, editar o eliminar una descripción concisa que se mostrará en las páginas de resultados de búsqueda de los buscadores y las palabras clave por las que los buscadores encontrarán la página, haga clic en una área en blanco a la derecha del nombre de la entrada y a continuación haga clic en la pestaña **Configuración SEO**.

---

**Nota:** Nombre de vínculo a la entrada es un campo obligatorio. Descripción meta y Palabras clave meta son campos opcionales. Si especifica palabras clave para una página, estas deberían estar separadas por comas y sin espacios.

---

6. Para volver a la página principal del blog, haga clic en el vínculo **Atrás** que aparece debajo de la entrada que acaba de crear.

➤ ***Para eliminar una entrada de blog:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Sitúe el puntero del ratón sobre el nombre de la entrada y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

➤ ***Para editar una entrada de blog:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Haga clic en el nombre de la entrada.
3. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar un blog con todo el contenido publicado:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Sitúe el puntero del ratón sobre el vínculo **Haga clic aquí para añadir una nueva entrada de blog** y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

## Comentarios

Si desea que los visitantes de su sitio puedan publicar comentarios en páginas web, es necesario insertar el módulo de comentarios en dichas páginas web.

Esta funcionalidad es soportada por Disqus, un servicio de terceros que almacena y procesa todos los comentarios. Antes de que sus visitantes puedan publicar comentarios, es necesario registrar una cuenta con Disqus y a continuación especificar un ID de sitio en la configuración del módulo de comentarios.

Usted puede insertar distintos módulos de comentarios en un único sitio web. Como todos los módulos de comentarios del sitio usarán el mismo ID de sitio, usted sólo deberá especificar una vez el ID del sitio en la configuración del módulo — cuando inserte el primer módulo de comentarios.

### ➤ *Si desea añadir funciones para la realización de comentarios a una página web:*

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Comentarios** y arrastre el módulo a la página.
2. Si aún no ha registrado una cuenta con Disqus, haga clic en el botón **Registrar**. En una ventana o pestaña nueva del navegador, aparecerá un formulario de registro.
3. Especifique lo siguiente:
  - La URL de su sitio, el nombre deseado y el nombre breve (ID único). Más adelante deberá especificar este ID de sitio (nombre breve) en la configuración del módulo de comentarios para así permitir la realización de comentarios.
  - El nombre de usuario, contraseña y dirección de email del moderador de los comentarios. Se enviará un mensaje de confirmación a esta dirección de email, por lo que compruebe que esta es válida.
4. Haga clic en **Continuar**.
5. Especifique su idioma y otros parámetros de configuración y haga clic en **Continuar**.
6. En el último paso del formulario de registro no se requiere realizar ninguna otra acción. Simplemente cierre su sesión en el sitio de Disqus.
7. Compruebe su buzón de correo electrónico y busque el mensaje de confirmación de Disqus. En este mensaje, haga clic en el vínculo pertinente para verificar su dirección.
8. Vuelva a la ventana del navegador donde tiene abierto el editor de Web Presence Builder con las propiedades del módulo de comentarios.
9. En la casilla denominada **Solicite aquí el ID del sitio (nombre breve) recibido durante el registro**, introduzca o pegue el ID de su sitio que especificó durante el registro en Disqus en el paso nº 3.
10. Haga clic en **Solicitar**.

## 11. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora puede publicar su sitio web en la cuenta de cliente y empezar a recibir comentarios de sus visitantes.

Además de añadir y ver comentarios, puede realizar las siguientes acciones:

- Editar comentarios.
- Eliminar comentarios.
- Marcar comentarios como spam.
- Bloquear usuarios (por email o dirección IP) para que estos no puedan publicar comentarios en su sitio.
- Cambiar parámetros de configuración, como por ejemplo la apariencia de los comentarios y eliminar la URL trackback. Para ello, acceda a su cuenta en [www.disqus.com](http://www.disqus.com) y vaya a la pestaña **Configuración**.

### ➤ **Para moderar comentarios:**

1. Acceda a Disqus como administrador del sitio. Puede realizar el acceso de distintas formas:
  - Visitando el sitio de Disqus en [www.disqus.com](http://www.disqus.com) e iniciando sesión aquí.
  - En el editor de Web Presence Builder, vaya a la página donde tiene el módulo de comentarios y haga clic en el campo **Añadir comentario nuevo**. Haga clic en el botón **Publicar como**, haga clic en el vínculo **Disqus** presente en el panel de navegación que aparece a la izquierda, introduzca su nombre de usuario y contraseña y haga clic en **Acceder**.
2. Una vez haya accedido a Disqus, usted puede moderar comentarios de las siguientes formas:
  - En el sitio de Disqus, use los elementos presentes en las áreas **Panel** y **Admin**.
  - En el editor de Web Presence Builder o en el sitio publicado, vaya a la página que contiene el módulo de comentarios, sitúe el puntero del ratón sobre el comentario que desea moderar y utilice el vínculo **Moderar** que aparece al lado del comentario.

Otra opción para moderar los comentarios es usar los vínculos presentes en los mensajes de notificación que le envía Disqus cuando alguien publica un comentario en su sitio.

### ➤ **Si desea eliminar funciones para la realización de comentarios de una página web:**

1. En el editor de Web Presence Builder, vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de comentarios.
2. Sitúe el puntero del ratón sobre el campo **Añadir comentario nuevo** y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

## Documentos y otros archivos descargables

Ahora, el editor proporciona un panel de control que simplifica el uso de archivos en su cuenta de cliente. Usted puede cargar al editor sus documentos, imágenes y otros archivos en distintos formatos (en la pestaña **Documentos**) y a continuación insertar vínculos a estos archivos en las páginas de su sitio web. Otra opción es conservar estos archivos en su cuenta de cliente para otras finalidades.

### ➤ **Para cargar un archivo a la cuenta de cliente:**

1. Vaya a la pestaña **Documentos**.
2. Haga clic en **Cargar**.
3. Seleccione el archivo deseado y haga clic en **Abrir**.

Ahora, si desea que los visitantes de su sitio puedan descargar este archivo, puede insertar un vínculo al mismo en una página web.

### ➤ **Para insertar un vínculo al archivo:**

1. Seleccione el texto que desea convertir en vínculo.
2. En la barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto**, haga clic en el icono



3. Seleccione la opción **Un documento en este sitio**.
4. Seleccione su archivo y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ **Para eliminar un archivo de la cuenta de cliente:**

1. Vaya a la pestaña **Documentos**.
2. Seleccione el archivo deseado y haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Botones para la compartición en redes sociales

Si desea que sus visitantes puedan compartir fácilmente su contenido en redes sociales o servicios de marcadores online, puede insertar una barra de herramientas con botones para la compartición en Facebook, Twitter, Myspace y otros servicios populares.

### ➤ **Para añadir la barra de herramientas Compartir en redes sociales a una página web:**

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Redes sociales** y arrastre el módulo a la página.
2. Seleccione la apariencia de la barra de herramientas.
3. Si dese modificar la lista de redes sociales y servicios de compartición que aparece en la barra de herramientas, sitúe el puntero del ratón sobre el icono **[+]** y haga clic en el vínculo **Configuración**.

Los cambios que realice en la lista de servicios serán visibles tras la publicación del sitio.

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ **Para eliminar la barra de herramientas Redes Sociales:**

Sitúe el puntero del ratón sobre la barra de herramientas y haga clic en **Eliminar**.

## Búsqueda en un sitio

Si desea que sus visitantes puedan buscar información en su sitio web, puede añadir una barra de búsqueda al sitio. Una vez insertada la barra de búsqueda en una página web, esta se añadirá automáticamente a todas las páginas del sitio.

Por omisión, la barra de búsqueda está configurada para usar el buscador de Google. Si desea usar otro buscador, puede obtener el código script de búsqueda e insertarlo al módulo **Búsqueda**.

### ➤ **Para añadir una barra de búsqueda al sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Búsqueda** y arrastre el módulo a la página.
2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea usar el servicio de búsqueda proporcionado por Google, deje la opción **Google** seleccionada.
  - Si desea usar otro buscador, seleccione **Otro** y pegue el código obtenido a través de este servicio.

Compruebe que el código que inserta es correcto, ya que Web Presence Builder no lo valida.

### 3. Haga clic en **ACEPTAR**.

La barra de búsqueda aparecerá en su sitio una vez realizada la publicación.

#### ➤ **Para eliminar una barra de búsqueda:**

Sitúe el puntero del ratón sobre la barra de búsqueda y haga clic en **Eliminar**.

## Tienda online

Si desea vender productos o servicios a través de su sitio, puede utilizar los módulos **Tienda online** y **Carro de la compra** para añadir una tienda online totalmente funcional al sitio. Usted sólo puede añadir una tienda por sitio.

La funcionalidad de tienda es proporcionada por Ecwid – un proveedor de soluciones de SaaS de terceros que almacena y procesa todos sus datos de forma segura, incluyendo catálogos de productos, imágenes, pedidos y pagos de los clientes.

#### ➤ **Para añadir una tienda online a su sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Tienda online** y arrastre el módulo a la página.
2. Cree una cuenta con Ecwid si aún no dispone de una o especifique el ID de una tienda existente si anteriormente ya había creado una tienda en Ecwid mediante Web Presence Builder y desea mostrarla en su sitio.

Si aún no dispone de una cuenta Ecwid, realice lo siguiente:

- a. En la configuración del módulo, en la pestaña **General**, seleccione la opción **Registrar con Ecwid**.
- b. Introduzca su nombre, dirección de email y contraseña. Usted usará la dirección de email y la contraseña para acceder a Ecwid y gestionar su tienda.
- c. Haga clic en **Enviar**. Se enviará un mensaje de confirmación de Ecwid a su dirección de email. Deberá confirmar que usted es el propietario de esta dirección de email antes de tres días. De lo contrario, la tienda online será desactivada.

Si ya dispone de una cuenta con Ecwid, seleccione la opción **Introducir ID de una tienda existente**, especifique el ID de la tienda y la dirección de email que especificó durante el registro de la cuenta y haga clic en **Aplicar**.

---

**Nota:** Si la tienda online se creó directamente en el sitio web de Ecwid sin utilizar Web Presence Builder, puede hacer lo siguiente: Crear una nueva cuenta Ecwid mediante Web Presence Builder, acceder a la cuenta Ecwid anterior y exportar todos los bienes a un archivo CSV. Una vez hecho esto, acceda a la cuenta nueva e importe el archivo.

---

3. (Paso opcional.) Si desea que sus clientes puedan añadir artículos al carrito de la compra arrastrándolos a un icono de bolsa de la compra, vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione el módulo **Carro de la compra** y arrástrelo a la página.

Tenga en cuenta que el icono de la bolsa de la compra se insertará en todas las páginas de su sitio. Si no desea que esto sea así, no use el módulo **Carro de la compra**. Sus clientes seguirán pudiendo añadir artículos al carrito y proceder con el pago usando el enlace **Bolsa de la compra** que aparece en la parte superior del área del catálogo de productos.

4. (Paso opcional.) Si desea cambiar la apariencia del catálogo de productos, en la configuración del módulo, vaya a la pestaña **Ver**.

5. Para configurar su tienda, incluya artículos en el catálogo de productos, elimine los artículos predeterminados de frutas y verduras añadidos por Ecwid y haga clic en el enlace **Administrar** presente en la barra de tareas del módulo.

En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el panel de control de Ecwid.

6. Una vez haya configurado la tienda en el panel de control de Ecwid, vuelva al editor de Web Presence Builder y haga clic en el enlace **Volver a cargar** presente en la barra de herramientas del módulo **Tienda online**.

Usted debe usar el enlace **Volver a cargar** para sincronizar el contenido de su tienda online con la tienda online en Ecwid.

7. Haga clic en **ACEPTAR** para finalizar la configuración de la tienda.

➤ ***Para administrar una tienda:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el catálogo de productos y haga clic en **Administrar**. En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el panel de control de Ecwid.

---

**Nota:** Una vez publicado su sitio, también puede ver la información acerca de los pedidos nuevos en el panel de información.

---

➤ ***Para eliminar una tienda:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el catálogo de productos y haga clic en **Eliminar**.



## Mapa

Con el módulo Mapa, puede añadir un mapa fácilmente con su ubicación a un sitio web. Los mapas son proporcionados por el servicio Google Maps, disponible de forma gratuita.

Se soportan las siguientes funciones:

- Búsqueda de un objeto en un mapa por dirección o coordenadas de latitud y longitud.
- Selección del modo en que se muestra en mapa cambiando entre las vistas **Mapa**, **Satélite**, **con etiquetas** y **Terreno**.
- Ajuste de la escala del mapa: acercar y alejar en **Casa**, **Calleo** **Ciudad**.

Cuando añada un mapa, el módulo utiliza la información acerca de su ubicación que usted especificó tras la selección del tema del sitio web. Puede especificar una ubicación nueva en cualquier momento.

### ➤ **Para añadir un mapa a su sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Mapa** y arrastre el módulo a la página.
2. Especifique la ubicación deseada y haga clic en **Buscar**. Puede introducir una dirección o bien unas coordenadas. Por ejemplo: 37.754481, -122.383772.
3. Seleccione la vista deseada del mapa en el menú **Modo de mapa** y el nivel de zoom en el menú **Nivel de zoom**. Para mostrar la ubicación de su empresa en el mapa, puede que desee seleccionar la opción **Mapa** y el nivel de zoom **Calle**.
4. Seleccione el tamaño deseado del mapa en el menú **Asignar tamaño**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ **Para eliminar un mapa:**

Sitúe el puntero del ratón sobre el mapa y haga clic en **Eliminar**.

## Scripts personalizados

Usted puede insertar scripts personalizados escritos en PHP, JavaScript o VBScript en cualquier página de su sitio web.

### ➤ *Para insertar un script en una página web:*

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Script** y arrastre el módulo a la página.
2. Pegue el código en el campo de entrada.

En el caso de PHP, use la etiqueta de apertura `<?php`. Compruebe que el código que inserta en este campo es correcto, ya que Web Presence Builder no lo valida.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Su código sólo estará activo en el sitio web publicado.

### ➤ *Para eliminar un script:*

Sitúe el puntero del ratón sobre el bloque de script y haga clic en **Eliminar**.

## Publicidad

Si está participando en un intercambio de banners o cualquier otro programa de publicidad online, puede que desee añadir un bloque publicitario a su sitio. Una vez insertado el bloque en una página web, este se añadirá automáticamente a todas las páginas de su sitio.

### ➤ *Para añadir un bloque publicitario:*

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Publicidad** y arrastre el módulo a la página.
2. Pegue el código proporcionado por su vendedor de publicidad al campo de entrada.

Compruebe que el código que inserta en este campo es correcto, ya que Web Presence Builder no lo valida. En algunos casos será necesario validar su cuenta primero.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Los anuncios aparecerán en su sitio web una vez realizada la publicación.

### ➤ *Para eliminar un bloque publicitario:*

Sitúe el puntero del ratón sobre el bloque y haga clic en **Eliminar**.

---

# Parámetros de configuración y herramientas para webmasters

Esta sección describe cómo realizar las siguientes acciones:

- Cambiar el nombre, descripción y palabras clave de su sitio web.
- Cargar un icono de sitio (favicon) para su sitio web.
- Mejorar el posicionamiento de su sitio web en los resultados de búsqueda e inserte distintos servicios de buscadores.
- Impedir que determinadas páginas o áreas de su sitio web puedan ser indexadas por los buscadores y mostradas en los resultados de búsqueda.
- Notificar a los visitantes del sitio acerca del uso de cookies no esenciales en su sitio. Esto puede resultar interesante para webmasters que residan en la Unión Europea.

## Cambio del nombre, la descripción y las palabras clave del sitio web

El nombre del sitio web es una línea de texto que se muestra en la barra de título del navegador de los usuarios cuando estos visitan su sitio web. Por omisión, este es “Mi sitio web”, aunque usted puede cambiarlo a cualquier otro nombre.

La descripción del sitio web es lo que muestran los buscadores cuando su sitio web aparece en los resultados de búsqueda. Las palabras clave del sitio web son analizadas por los buscadores y se utilizan para mostrar su sitio web cuando los usuarios de Internet realizan una búsqueda con estas palabras clave.

Puede especificar la descripción y las palabras clave del sitio web que usará el editor para todas las páginas de su sitio web. Para ello, vaya a la pestaña **Configuración > Básica** y especifique los valores deseados para las páginas determinadas en la pestaña **Páginas > nombre de la página > Edite la descripción y las palabras clave de la página**.

### ➤ **Para editar el nombre, descripción y palabras clave de su sitio web:**

1. Vaya a la pestaña **Configuración > pestaña Básica**.
2. Especifique el nombre del sitio web que verán sus visitantes verán como nombre de la ventana de sus navegadores cuando visiten su sitio web.
3. Si en la ventana del navegador desea mostrar tanto el nombre de su sitio web como o el nombre de la página actual y desea aumentar el reconocimiento de su sitio web en los resultados de búsqueda de los navegadores, seleccione la casilla **Añadir nombre del sitio web a los nombres de página**.
4. Añada una descripción breve (hasta 255 símbolos) de su sitio web.
5. Proporcione una lista de palabras clave que describen su sitio web. Se recomienda indicar unas 10-15 palabras clave.

La descripción y las palabras clave se usarán de forma predeterminada para las páginas nuevas y las ya existentes.

6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Carga de un icono de sitio (Favicon)

Un favicon es un pequeño icono que se muestra en la barra de dirección del navegador cuando usted visita un sitio web. Este también aparece al lado del nombre del sitio web en la lista de marcadores favoritos. Puede crear un favicon a través de múltiples herramientas online y a continuación cargar su favicon mediante el editor de Web Presence Builder. Todos los visitantes de su sitio web verán este favicon.

### ➤ *Para cargar un favicon para su sitio web:*

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Básica**.
2. Haga clic en **Examinar** y seleccione la ubicación del favicon que desea cargar. Se procederá con la carga del favicon.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

### ➤ *Para eliminar un favicon de su sitio web:*

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Básica**.
2. Haga clic en **Eliminar** en la sección **Favicon**. El favicon será eliminado.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Verificación de la propiedad del sitio web

La mayoría de buscadores requieren que verifique la propiedad del sitio web cuando usted registre su sitio web o se inscriba para obtener servicios de asistencia webmaster. La verificación suele realizarse cargando o creando un archivo con un nombre de archivo determinado.

### ➤ *Para verificar la propiedad del sitio web:*

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Proporcione el archivo de verificación:
  - Si conoce el nombre del archivo de verificación solicitado por el buscador, proporcione este nombre en el campo **Crear archivo de verificación** y haga clic en **ACEPTAR**. Web Presence Builder lo creará en la ubicación correcta.
  - Si usted ya ha descargado su archivo de verificación de un buscador, cargue el archivo de verificación en el campo **Cargar archivo de verificación** y haga clic en **ACEPTAR**.
3. Una vez completada la carga y cuando su sitio web haya sido publicado, confirme su propiedad en el sitio web del buscador.

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ **Para editar la sección HTML <head> de su sitio web (por ejemplo, para añadir el código meta de verificación de la propiedad):**

1. Vaya a la pestaña **Configuración** del menú principal de Web Presence Builder y a continuación vaya a la subpestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en **Editar metadata**.
3. Inserte el código en el campo proporcionado y haga clic en **Añadir**.

---

**Nota:** Sólo se soportan etiquetas HTML que los estándares HTML permitan para la sección <head>. Los cambios en metadata sólo estarán disponibles una vez haya publicado su sitio web.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Adición de un código de Google Analytics

Google Analytics es una herramienta que le permite obtener información de sus visitantes. Una vez se haya registrado con Google Analytics y haya adquirido el código requerido, puede incrustar Google Analytics en su sitio web.

➤ **Para insertar Google Analytics:**

1. Regístrese con el servicio Google Analytics y adquiera el código.
2. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
3. Haga clic en **Insertar Google Analytics**.
4. Inserte el código recibido de Google Analytics en el campo proporcionado y haga clic en **Añadir**.

---

**Nota:** Google Analytics sólo empezará a funcionar cuando haya publicado su sitio web.

---

5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Descarga del mapa del sitio

Algunos buscadores le pedirán que proporcione el mapa de su sitio para finalidades de análisis y optimización. Puede descargar su mapa de sitio mediante el editor de Web Presence Builder.

➤ **Para descargar el mapa de sitio de su sitio web:**

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en **Descargar mapa del sitio**.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para iniciar la descarga del archivo `sitemap.xml`.

## Cómo impedir que los buscadores indexen determinadas páginas de su sitio

Para impedir que los buscadores indexen ciertas páginas de su sitio web, puede añadir las directivas apropiadas al archivo `robots.txt`. Este archivo se almacena en la cuenta de cliente bajo la que se publica su sitio.

### ➤ **Para impedir que los buscadores indexen ciertas páginas de su sitio web:**

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en el enlace **Editar robots.txt**.
3. Introduzca sus directivas en el campo de entrada. Sitúe cada directiva en una línea nueva.

Por ejemplo, para impedir que todos los robots y crawlers y robots de los buscadores indexen los contenidos del directorio `/private` y el archivo `/my_secret.html` en su cuenta de cliente, añada las siguientes líneas:

```
User-agent: *  
Disallow: /private/  
Disallow: /my_secret.html
```

Si desea más información acerca del archivo `robots.txt` y de las directivas que puede usar, visite <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.

## Notificación a los visitantes del sitio acerca de la directiva de cookies

Si se encuentra en un país de la Unión Europea, su sitio debe informar a sus visitantes acerca del uso de cookies no esenciales y obtener el consentimiento pertinente.

Las cookies son pequeños archivos que los servidores web guardan en los ordenadores de los visitantes de un sitio web. Estas pueden resultar útiles para distintas finalidades, ya sea para recordar las preferencias personales o para realizar un seguimiento del comportamiento de los usuarios para así saber qué tipo de publicidad debería utilizar. Las cookies no esenciales son aquellas que no son imprescindibles para el correcto funcionamiento de los sitios web. Como ejemplos de cookies no esenciales cabe destacar las cookies de análisis, de publicidad y de redes de afiliados como puede ser Google Analytics y Google AdSense.

Lo más probable es que su sitio utilice cookies no esenciales si este utiliza las siguientes funciones:

- Google Analytics
- Publicación en Facebook
- Adición de vídeos
- Módulo de galería de imágenes (con Picasa como opción de almacenamiento seleccionada)
- Módulo de tienda online
- Módulo de mapa
- Módulo de comentarios

- Módulo de compartición en redes sociales
- Módulo de scripting
- Búsqueda en un sitio

Si decide mostrar una advertencia en el sitio, se pedirá a sus visitantes que confirmen que aceptan su directiva.



Si la aceptan, ya no se volverá a mostrar la advertencia (en su lugar, en la esquina de la

página se mostrará el icono ) y estos podrán seguir navegando por su sitio. Si no la aceptan, estos serán redireccionados a google.com.

➤ ***Para mostrar una advertencia acerca de la directiva de cookies en el sitio:***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en el enlace **Informar a los visitantes del sitio acerca de la directiva de cookies**.
3. Seleccione la casilla **Mostrar la advertencia acerca de las cookies en el sitio** y haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Guardado y carga de copias de un sitio web

Mientras trabaja en el contenido y diseño de un sitio web, usted puede guardar múltiples copias de cada sitio en el servidor y restaurar archivos usando las copias guardadas (también denominadas *instantáneas*). Guardar copias del sitio puede resultar útil en los siguientes casos:


- Usted desea preparar distintas versiones del mismo sitio web para que más adelante pueda cargarlas y revisarlas, seleccionar la versión que ofrezca el mejor diseño y publicarla en Internet.
- Usted desea realizar cambios significativos o hacer pruebas en el diseño o contenido del sitio pero quiere tener la certeza de que puede deshacer los cambios de forma segura en el caso de que algo no vaya según lo esperado.

---

**Nota:** Las fotografías de los módulos **Galería de imágenes** no se guardan en las instantáneas. Las imágenes se almacenan en su cuenta de cliente o Picasa Web Albums (si utiliza esta opción).

---

### ➤ **Para guardar el diseño y contenido actual de un sitio:**

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Guardar**.


---

**Nota:** Si hace clic en **Guardar**, se guardará una copia del sitio de rápido guardado denominada **auto-saved snapshot** (instantánea guardada automáticamente). Más adelante, usted podrá restaurar un sitio usando esta copia, haciendo clic en **Revertir** en el menú principal.

---

2. En la lista emergente, seleccione un slot de guardado disponible, escriba el nombre de la copia de backup y haga clic en **Guardar**.

### ➤ **Para restaurar un sitio usando una copia guardada:**

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Revertir**.


---

**Nota:** Si hace clic en **Revertir**, el sitio será restaurado mediante la copia que guardó la última vez que hizo clic en **Guardar**.


---

2. En la lista emergente, seleccione una copia del sitio y haga clic en **Cargar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar que desea proceder con la restauración.



### ➤ **Para descargar una copia del sitio:**

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Guardar**.





2. Localice la copia que desea descargar y haga clic en el icono  (Descargar).
3. Seleccione el directorio en su equipo donde desea guardar el archivo y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para cargar una copia del sitio:**

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Revertir**.
2. Haga clic en el icono  (Cargar) presente al lado del slot al que desea cargar la copia.
3. Examine el archivo de instantánea del sitio en formato SSB y selecciónelo.
4. Si desea restaurar un sitio mediante la instantánea cargada, selecciónela y haga clic en **Cargar**.

➤ **Para eliminar una copia del sitio:**

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Guardar**.
2. Localice la copia del sitio que desea eliminar y haga clic en el icono  (Eliminar) correspondiente.

---

## Publicación de un sitio web en Internet

Cuando el contenido y diseño de su sitio web ya esté listo para ser publicado en Internet, haga clic en **Publicar** en la esquina superior derecha del menú principal. Web Presence Builder publicará su sitio web automáticamente en la ubicación especificada por su proveedor de hosting.

---

# Publicación de la copia de un sitio web en Facebook

Una vez publicado un sitio en Internet, puede hacer que el tráfico de visitantes aumente publicando una copia del sitio en Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)).

Una copia del sitio en Facebook mostrará la mayor parte del contenido de su sitio. De todas formas, se aplicarán los siguientes cambios a su diseño, apariencia y funcionalidad:

- No se mostrarán los encabezados, barras laterales y pies de página.
- El menú de navegación sólo se mostrará en la parte superior de las páginas del sitio.
- El ancho de la página estará limitado a 520 píxeles. En el caso de páginas cuyo ancho sea superior a 520 píxeles, se mostrará una barra de desplazamiento horizontal.
- La fuente, el tamaño y el color se cambiará para que sea conforme al diseño de Facebook, a menos que estas propiedades de la fuente fueran seleccionadas específicamente por el propietario del sitio en el editor de Web Presence Builder.
- No se mostrarán las galerías de imágenes, tiendas online y vínculos para la compartición en redes sociales.
- Cualquier enlace que apunte a otras páginas en Facebook no funcionará.

➤ ***Si desea añadir una copia del sitio a Facebook, realice los pasos que se detallan a continuación.***

1. En el menú principal, haga clic en la pestaña **Configuración** > pestaña **Redes sociales**.
2. Deje la casilla **Mostrar una copia de mi sitio en Facebook** seleccionada.
3. Haga clic en el enlace **Añadir la copia de su sitio a Facebook**. La página inicial de Facebook se abrirá en una pestaña o ventana nueva del navegador.
4. Para acceder a su cuenta en Facebook, introduzca su email y contraseña y haga clic en **Entrar**.
5. Si no tiene una página de Facebook donde mostrar la copia del sitio, cree una. Para ello, haga clic en **Crearla ahora** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla. Una vez creada su página, vuelva a la página de **Parallels Web Presence Builder en Facebook**, que se muestra en otra ventana o pestaña del navegador.
6. Haga clic en **Añadir aplicación Parallels Web Presence Builder**. Esta aplicación proporciona sincronización entre el sitio web en su cuenta de hosting y su copia en Facebook.
7. Para confirmar que desea añadir la aplicación a su página, haga clic en **Añadir Parallels Web Presence Builder**.

Ahora ya se ha añadido la copia de su sitio. Para verla, haga clic en el enlace **Sitio web** en el panel de navegación de Facebook que aparece a la izquierda.

Siempre que realice cambios en su sitio y los vuelva a publicar mediante el editor de Web Presence Builder, la copia de su sitio en Facebook será actualizada de forma pertinente.

➤ ***Para eliminar la copia de un sitio de Facebook, realice lo siguiente:***


1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en la pestaña **Configuración** > pestaña **Red social**.
2. Deseleccione la casilla **Mostrar una copia de mi sitio en Facebook**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar.
4. Vaya a su página en Facebook y elimine allí la aplicación Web Presence Builder.

# Visualización de estadísticas de visitas al sitio, comentarios y pedidos nuevos en el panel de información

Una vez publicado el sitio, puede acceder al panel de información mediante el menú principal de Web Presence Builder para realizar las siguientes tareas:

- Ver estadísticas acerca de las visitas al sitio web. Las estadísticas son proporcionadas por Google Analytics y estarán disponibles una vez haya especificado el código para Google Analytics en la configuración del sitio web, tal y como se describe en la sección Parámetros de configuración y herramientas para webmasters (en la página 43).
- Ver los nuevos comentarios publicados por los visitantes del sitio en las páginas de su sitio web. Los comentarios son visibles en el panel de información una vez haya configurado la funcionalidad de comentarios, tal y como se describe en las secciones Blog (en la página 32) y Comentarios (en la página 35).
- Ver pedidos nuevos de clientes que visiten sus tiendas online. Los pedidos nuevos son visibles en el panel de información una vez haya configurado una tienda online, tal y como se describe en la sección Tienda online (en la página 39).

## ➤ **Para ver las estadísticas de visitas al sitio web:**

1. En el menú principal, haga clic en **Panel**.
2. Si acceda al panel de información por primera vez, confirme la asociación con su sitio con su cuenta de Google:
  - a. Haga clic en **Acceder a Google Analytics**.
  - b. Acceda a su cuenta Google.
  - c. Confirme que desea permitir el acceso a su cuenta.
3. Debajo de **Estadísticas de visitas al sitio web**, haga clic en el enlace **Ver más gráficos** o haga clic en el icono .

La sección **Descripción** muestra las siguientes estadísticas para los últimos 30 días:

- Un gráfico detallado de la métrica seleccionada en este momento debajo de **Informe de perfil**.
- El número total de visitas durante los últimos 30 días.
- El número de visitas nuevas.
- Promedio de tiempo que los usuarios pasaron en un sitio.
- El número total de vistas de una página.


- El número de vistas de una página de cada visita.
- El porcentaje de visitas nuevas.

La sección **Descripción de orígenes de tráfico** muestra las direcciones desde las que procedían los visitantes durante los últimos 30 días. El elemento (**directo**) muestra el porcentaje de visitantes que accedieron a su sitio introduciendo su dirección directamente en sus navegadores.

La sección **Ubicaciones de los visitantes** muestra las ubicaciones geográficas de los visitantes durante los últimos 30 días.

➤ ***Para ver los comentarios de los visitantes de su sitio:***

1. En el menú principal, haga clic en **Panel**.


2. En **Comentarios**, haga clic en el enlace **Ver** o en el icono .

3. Para ir a la página web donde se publicó el comentario, haga clic en **Enlace al comentario**.

4. Para ir al sitio de Disqus y moderar los comentarios, haga clic en **Administrar comentarios**.

➤ ***Para ver los pedidos enviados por los clientes que visitaron sus tiendas online:***

1. En el menú principal, haga clic en **Panel**.

2. En **Pedidos**, haga clic en el enlace **Ver** o en el icono  y a continuación haga clic en la pestaña **Pedidos**.

Para ir al sitio de Ecwid y procesar los pedidos, haga clic en **Administrar pedidos**.

# Eliminación de sitios web

Cuando elimina un sitio mediante el editor de Web Presence Builder, sólo se elimina el borrador actual del sitio en el editor y las copias guardadas del sitio (instantáneas).

Por omisión, no se elimina la copia del sitio publicada en su cuenta de hosting. De todos modos, esta directiva puede ser modificada por su proveedor de hosting.

➤ ***Para eliminar la copia del sitio actual mediante el editor:***

En el menú principal del editor de Web Presence Builder, seleccione **Más > Eliminar sitio**.